

Note de service N° 2022/01644/CRNA-Est/Direction

Objet : CONSIGNES AUX PRESTATAIRES EXTERIEURS		
	Reims, le	03/11/2022
	Début de validité :	01/10/2022
	Fin de validité :	
	Rédaction :	LEPLAT Marianne DGAC/CRNA-E
Annule et remplace : 2018/00293	Vérification :	BELAMY Valerie DGAC/SIR-E_*03.11.2022 10:52 DELATTRE Laurent DGAC/SIR-E_*26.10.2022 15:24 ROSSIGNOL Andre DGAC/CRNA-E_*03.11.2022 09:11
Le cas échéant, adresse de dépôt dans GEODE :		
<u>Niveau de classification</u> : Normal		

Au sens du présent document :

- le « responsable de l'opération » désigne l'agent du CRNA-Est (du SIR-Est ou du SNIA le cas échéant) identifié comme interlocuteur de l'entreprise dans le cadre de l'opération objet du contrat ;
- le « responsable de l'entreprise » désigne l'interlocuteur du CRNA-Est au sein de l'entreprise titulaire du contrat dans le cadre de l'intervention ou des travaux programmés sur le site du CRNA-Est.

I. PRISE EN COMPTE DES CONSIGNES PAR LES PRESTATAIRES EXTÉRIEURS

Les présentes consignes doivent être signées par le responsable de l'entreprise et restituées au responsable de l'opération au moins une semaine avant le début des travaux.

II. LA SÛRETÉ

A. Dispositions générales

L'accès au centre est interdit à toute personne n'ayant pas fait l'objet, au préalable, d'une autorisation d'accès accordée par le CRNA-Est.

L'accès et le déplacement sur l'ensemble du site sont conditionnés au port apparent du badge.

Des contrôles aléatoires de port de badge sont susceptibles d'être réalisés par la Brigade de Gendarmerie des Transports Aériens : tout défaut de présentation de badge ou non-respect des zones de travail entraîneront une exclusion du chantier.

Les personnels de l'entreprise sont sous la responsabilité directe de leur chef de chantier, qui veille au respect des règles de sûreté.

B. Interventions régulières sur site : accès soumis à habilitation sûreté préalable

Dans le cadre d'un contrat nécessitant des interventions régulières de l'entreprise sur le site du CRNA-Est, l'autorisation d'accès requise au paragraphe II.A. est subordonnée à l'obtention préalable d'une habilitation sûreté délivrée par la sous-préfecture de Reims.

a) Habilitation sûreté préalable

Le responsable de l'entreprise reçoit par mail la procédure pour accéder au portail STITCH, outil dématérialisé de gestion des habilitations et titres de circulation aéroportuaires, afin de créer son compte entreprise et gérer en ligne les dossiers de demandes d'habilitation de chacun de ses personnels susceptibles d'intervenir sur le site.

Toute demande d'habilitation fait l'objet d'une enquête des services compétents de l'Etat, à l'appui de laquelle la sous-préfecture de Reims établit une décision d'habilitation ou de refus. L'habilitation est prononcée pour la durée du chantier et/ou au maximum pour une durée initiale d'un an (à renouveler le cas échéant).

La procédure pouvant prendre jusqu'à trois mois, le responsable de l'entreprise doit anticiper le dépôt des dossiers de demande d'habilitation dès l'attribution du marché.

b) Autorisation d'accès au site pour intervention

Lors de la préparation d'une intervention ou d'un chantier, et au moins deux semaines avant le début des travaux, le responsable de l'entreprise communique au responsable de l'opération les noms, prénoms, dates et lieux de naissance des personnels habilités par la sous-préfecture qui interviendront sur le site ainsi que la durée de l'intervention, afin que soient rédigées les demandes d'autorisation d'accès et de délivrance de badges des personnels de l'entreprise.

Le badge d'accès de chaque personnel est remis quotidiennement par la BGTA (brigade de gendarmerie de transport aérien) contre une pièce d'identité.

C. Interventions ponctuelles et/ou urgentes sur site : autorisation d'accès sans habilitation sûreté préalable

Dès connaissance de la date effective de l'intervention, le responsable de l'entreprise communique au responsable de l'opération les noms, prénoms, dates et lieux de naissance des agents qui interviendront sur le site du CRNA, afin que soient rédigées les demandes d'autorisation d'accès et de délivrance de badges des personnels de l'entreprise.

Le badge d'accès de chaque personnel est remis quotidiennement par la BGTA (brigade de gendarmerie de transport aérien) contre une pièce d'identité.

Dans le cadre d'une intervention sur site sans habilitation préalable, les personnels de l'entreprise seront accompagnés par un agent du CRNA-Est durant toute la durée de l'intervention.

D. Accès d'un véhicule d'entreprise

Un parking extérieur est à disposition des visiteurs et prestataires extérieurs.

Sous condition, notamment en cas de transport de matériels à décharger en vue d'une intervention, l'accès au site d'un véhicule d'entreprise peut être autorisé.



En amont de l'intervention, le responsable de l'entreprise veille à communiquer au responsable de l'opération le modèle et le numéro de la plaque d'immatriculation du véhicule utilisé par ses personnels.

Après contrôle du véhicule, et contre remise de la carte grise, la BGTA remet au conducteur un badge « véhicule » à apposer de manière apparente derrière le pare-brise.

III. LA SECURITE DU TRAVAIL

Préalablement à toute intervention, le responsable de l'entreprise se met en contact avec le responsable de l'opération pour l'organisation de l'inspection commune des lieux d'intervention et le cas échéant l'établissement du plan de prévention, en lien avec l'assistant de prévention du site.

IV. EXÉCUTION DES TRAVAUX

Le responsable de l'entreprise veille à ce que son personnel se conforme aux consignes communiquées par le responsable de l'opération et l'assistant de prévention et notamment :

- les règles exposées dans le dépliant « les règles d'or des intervenants extérieurs au CRNA-Est »
- les lieux de déchargement et de stockage du matériel ;
- l'interdiction de stocker des palettes et cartons d'emballage (pleins ou vides) en salle de contrôle, en salle technique y compris en salle « calculateurs » et en Centrale Energie. Seul est toléré le stockage de composants électroniques et éléments individuels de rechange (de type carte) dans leur emballage de protection ;
- l'utilisation des seules prises de courant dûment signalées par le responsable de l'opération.

Consignes particulières

Pour toute intervention sur le réseau courant fort-courant faible, sur le réseau SSI ou sur le réseau sûreté, et/ou dans les locaux techniques, le responsable de l'entreprise s'assure auprès du responsable de l'opération et de l'assistant de prévention des mesures particulières à respecter (dont les points de coordination en temps réel pour toute intervention en zone opérationnelle ou technique).

L'entreprise est informée qu'une intervention est susceptible d'être interrompue à tout moment pour des contraintes opérationnelles.

Matériel

Le CRNA-Est n'effectue aucun prêt de matériel (tels que des échafaudages, nacelles, échelles, escabeaux, chariots, matériels portatifs, etc.).

Evacuation des déchets

L'entreprise est responsable de la gestion et de l'évacuation des déchets générés par les travaux et remet au responsable de l'opération le bordereau de suivi des déchets (BSD) correspondant.

L'utilisation des conteneurs à déchets du CRNA-Est n'est pas autorisée.



V. REGLEMENT INTERIEUR

Le responsable de l'entreprise veille à ce que ses personnels se conforment au règlement intérieur applicable au site et notamment :

- aux règles de circulation et de stationnement dans l'enceinte du CRNA ;
- à l'interdiction d'introduire et de consommer de l'alcool et des substances psycho actives au CRNA ;
- à l'interdiction d'utiliser des téléphones portables dans les zones techniques et opérationnelles ;
- à l'interdiction de fumer et de vapoter dans les locaux (des espaces extérieurs dotés de cendriers sont à disposition).

Le responsable de l'opération indique par ailleurs au responsable de l'entreprise :

- la localisation du point de rassemblement en cas d'évacuation (terrain de tennis extérieur) ;
- la localisation des vestiaires, des sanitaires, de l'infirmerie, du restaurant et des espaces fumeurs extérieurs.

Sur demande préalable de l'entreprise auprès du responsable de l'opération, et sous réserve d'autorisation par la direction du centre, un accès au restaurant collectif du site pourra être ouvert au personnel intervenant sur le site.

Le CRNA met également à disposition un local dit « DDE », équipé d'une cuisine, d'une salle de restauration et de sanitaires.

*Lu et approuvé, le _____
Signature du responsable de l'entreprise*

ROSSIGNOL Andre DGAC/CRNA-E_*03.11.2022|10:54
BASSOT Philippe DGAC/CRNA-E

Destinataires

e-mail

D
DA
SMI
ENCADREMENT-T
SIR-EST CADRE DE RÉFÉRENCE CRNA REIMS
SIR-EST DIV FINANCES
SIR-EST DIV INFORMATIQUE SUB REIMS
DIR-EST DIV LOG ET MG SUB REIMS
SNIA REIMS

papier

Copies

SAMSON.SIOBHANE
ARMATI.LAURENCE